

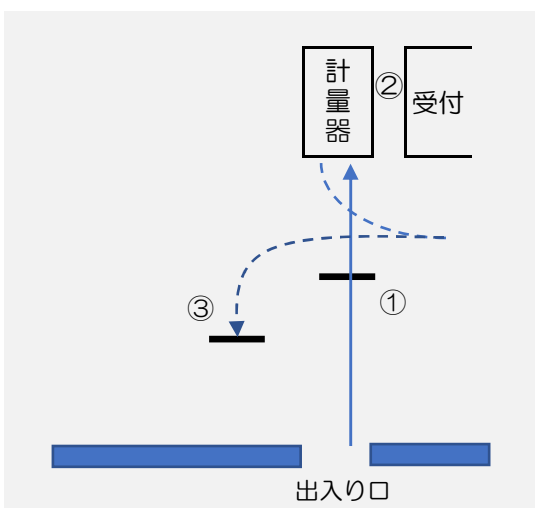
マニフェスト作成依頼書

廃棄物の持ち主	※契約書のご契約者となります。		廃棄物の発生場所	□ 廃棄物の持ち主と同じ	
	担当者名			廃棄物の持ち主と異なる場合は下記を記入	
	フリガナ 氏名 <small>または</small> 名称			フリガナ 氏名 <small>または</small> 名称	
	住所	〒 _____ ☎ _____		住所	〒 _____ ☎ _____
廃棄物を運ぶ方	□ 廃棄物の持ち主と同じ		<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>この用紙は</p> <h2>必ず搬入前に記入</h2> <p>してください。</p> <p>※マニフェスト作成料100円（税抜き）を いただきます。</p> </div>		
	廃棄物の持ち主と異なる場合は下記を記入				
	フリガナ 氏名 <small>または</small> 名称				
	住所	〒 _____ ☎ _____			
	車両番号	※下4桁 _____ 運転手 _____			
車種	※例 軽トラ _____				

◆ ご利用にあたり下記の事項をお守りください ◆

1. 車両の出入りは、すべて東門（桐生西高校のある通り側）となります。
2. 受付時間は 午前 7時30分から11時20分まで
午後 12時30分から16時30分までとなります。
※途中15分程度の休憩がございます。
3. 営業日は当社ホームページの【営業カレンダー】よりご確認ください。
4. 近隣への配慮から改造車などでの搬入は
ご遠慮ください。
5. 構内では時速10km/h以下での走行をお願い致します。
6. 道路に廃棄物を落とさないよう、シートやロープで廃棄物を固定してください。

ご利用の流れ



- ① 受付中の車両がある場合には、
停止線でお待ちください。
- ② ・エンジンを停止
・事務所横の小窓より受付
※「マニフェスト作成依頼書」を
ご提出ください。
- ③ 係員が誘導いたしますので、
必ず停止線でお待ちください。

※荷受けは原則として車両から降ろした状態で受入となります。
(お客さまで荷下ろしをお願い致します。)